

Istruzione per la compilazione dei rendiconti annuali:

- Il modulo da usare è scaricabile dal sito internet del Tribunale di Civitavecchia, nella sezione Modulistica, sezione Volontaria Giurisdizione come Rendiconto ADS o rendiconto tutela.
- Deve essere compilato in ogni sua parte ***soprattutto indicando in maniera leggibile il nome del beneficiario o del tutelato, il nome dell'Amministratore di Sostegno o del Tutore*** ed il **numero di ruolo della procedura.**
- Deve essere corredato ***dall'estratto conto annuale*** del conto corrente del beneficiario (non è sufficiente il solo saldo finale)
- Devono essere inoltre prodotte le ***ricevute o fatture delle spese superiori ad € 150, 00***
- Può essere ***depositato a mani***, senza la necessità di prenotare un appuntamento, presso la Cancelleria al seguente orario: dal Lunedì al Venerdì, dalle 09.00 alle ore 12.00 .
- In alternativa ***può essere trasmesso mediante Posta Raccomandata*** al seguente indirizzo: **Tribunale di Civitavecchia, Ufficio del Giudice Tutelare, Via Terme di Traiano 56/A, 00053, Civitavecchia (Roma)**
- Oppure via PEC al seguente indirizzo:

Volgiurisdizione.tribunale.civitavecchia@giustiziacert.it

L'invio via PEC può essere effettuata anche da PEC non personale, allegando una delega al deposito